



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo
SEDUC - Secretaria de Educação

COMUNICADO - 2026

Senhores (as) Diretores (as),

O Departamento de Programas de Inclusão Digital (DPID) informa que novos professores ao se apresentarem em suas respectivas Unidades Escolares, em conjunto com a secretaria da mesma, realizem os seguintes procedimentos:

Criação de e-mail institucional de novos professores - **OBRIGATÓRIO**:

- A secretaria da Unidade Escolar deverá enviar um e-mail para atendimento@educacaopg.sp.gov.br, solicitando para o nosso Departamento a criação de e-mail institucional ao professor ingressante.
- A secretaria deverá informar no corpo do e-mail os seguintes dados do professor: **NOME COMPLETO DO (A) PROFESSOR (A); RF; TIPO DE CONTRATAÇÃO (Contratado ou Efetivo) e EMAIL PESSOAL DO (A) PROFESSOR (A).**
- Nosso Departamento providenciará a criação e enviará as informações de E-MAIL INSTITUCIONAL E SENHA no e-mail pessoal do (a) professor (a). Desta forma, é fundamental orientar o (a) professor (a) que fique atento às mensagens recebidas em seu e-mail particular para acesso aos dados.
- Lembramos que, o e-mail institucional é de extrema importância, pois o acesso ao equipamento Chromebook e a realização do HTPI ONLINE, só será possível através de login realizado com o novo e-mail institucional criado.

Agendamento e retirada de Chromebook:

ATENÇÃO: O equipamento Chromebook NÃO É OBRIGATÓRIO, caso o (a) professor (a) não tenha interesse.

- Caso o (a) professor (a) demonstra interesse no uso do equipamento Chromebook, a secretaria da sua Unidade Escolar, deverá enviar um e-mail para: atendimento@educacaopg.sp.gov.br, solicitando para o nosso Departamento, a retirada do equipamento Chromebook ao professor ingressante.
- A secretaria deverá informar no e-mail os seguintes dados do (a) professor (a): **NOME COMPLETO DO (A) PROFESSOR (A); RF; TIPO DE CONTRATAÇÃO (contratado ou efetivo).**
- Assim que a escola receber a confirmação, o (a) professor (a) deve entrar em contato através de ligação telefônica, pelo número (13) 3496-2350, ramais: 2383 ou 1443 ou 2380 e realizar agendamento de data e horário para a retirada do equipamento;
- Em seguida, o (a) professor (a) deverá **comparecer PESSOALMENTE na data e horário marcados** em nosso Departamento (DPID), localizado no 1º andar do prédio da Secretaria de Educação de Praia Grande (SEDUC), para a retirada de seu Chromebook.

OBS.: Apenas os (as) professores (as) que realizaram o agendamento, poderão retirar o equipamento e em hipótese alguma será permitido que o (a) professor (a) retire o Chromebook na sua própria Unidade Escolar.

Rafael Vinicius Turlão

Diretor de Departamento de Programas de Inclusão Digital
SEDUC 9.0.2